

ESTATUTOS

ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL DISTRITO DE RIEGO BOCA TOMA RIO MUINCHA VRDS SIGUINEQUÉ,
CHIRATÁ, JURATA, POZONEGRO Y JARAQUIRA DEL
MUNICIPIO DE TURMEQUÉ.

CAPITULO 1

RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES

ARTICULO 1. DENOMINACIÓN: Crease la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma rio muincha de Municipio de Turmequé, Departamento de Boyacá, que se regirá conforme a la Resolución N° 1389 del 21 de Julio de 2005, expedida por el Instituto Colombiano de Desarrollo Rural – INCODER – y demás disposiciones legales vigentes. Esta denominación debe incluir en todo los espacios del texto donde se haga referencia de la misma.

ARTICULO 2. DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES. El domicilio de la Asociación de Usuarios del distrito de riego boca toma rio muincha del Municipio de Turmequé, Departamento de Boyacá será en las veredas de Sigüinequé, Chiratá, Jurata, Pozonero y Jaraquirá; su ámbito de operaciones y áreas de influencia será el Distrito de Adecuación de Tierras de pequeña escala; para cualquier efecto deberá utilizarse y podrá establecer subseces en cualquier parte del Territorio Nacional.

ARTICULO 3. DURACIÓN. La Asociación de usuarios del distrito de Adecuación de Tierras de pequeña escala tendrá una duración de cien (100 años).

CAPITULO II

NATURALEZA Y OBJETO SOCIAL

ARTICULO 4. NATURALEZA. La Asociación de Usuarios del distrito de riego boca toma del rio muincha, es una persona jurídica de derecho privado, de carácter corporativo, de objeto especial y sin ánimo de lucro, y para efectos de su constitución, organización, funcionamiento, designación de sus miembros, entre otros se regirá en la pertinente por el Título XXXVI del libro 1° Del Código Civil, Decreto 1380 de 1995 y demás normas concordantes y pertinentes.

ARTÍCULO 5. OBJETO DE LA ASOCIACIÓN. La Asociación de Usuarios del distrito de riego boca toma del rio muincha, tendrá por objeto principal organizarse para efectos de la representación, manejo y administración del Distrito, cuyas funciones y actividades son:

- Promover la ejecución de los proyectos de Adecuación de Tierras dentro de su comunidad.
- Velar por la correcta ejecución de las obras y la utilización de los recursos financieros y técnicos provistos para el proyecto.
- Participar en los proyectos de Adecuación de Tierras, presentando recomendaciones al organismo ejecutor sobre los diseños y el presupuesto de inversión y participando en la

escogencia de las propuestas para la realización de las obras por intermedio del Comité Técnico de la Asociación de Usuarios del respectivo distrito.

- Administrar, operar y mantener los distritos de Adecuación de Tierras una vez terminados o antes, cuando entre en funcionamiento de las obras. Pueden igualmente las asociaciones subcontratar la administración de los Distritos con empresas especializadas y previa autorización otorgada al efecto por el organismo ejecutor.
- Presentar para el estudio y aprobación de los organismos ejecutores, los presupuestos de administración, operación y conservación del Distrito, autorizados por la Junta Directiva de la respectiva Asociación, cuando tenga la condición de administradora de un distrito.
- Proponer por conducto de los organismos ejecutores, cuando tenga la calidad de administradora de un distrito, las tasas, tarifas y derechos por los servicios que se presten a los usuarios, con sus respectivos sustentos, teniendo en cuenta las directrices establecidas por la autoridad competente.
- Ejercer, como delegatoria de los organismos ejecutores, las funciones que el titular tiene en materia de manejo del Distrito, para efectos de reglamentar el uso y operación de las obras y equipos, aplicar sanciones a quienes violen las normas expedidas por el organismo ejecutor o por la propia asociación en materia de utilización de las obras del Distrito, y asumir a nombre de este las obligaciones que requieran dentro del giro ordinario de sus gestión.

PARÁGRAFO I. En desarrollo del objeto social principal la Asociación puede realizar todos los actos, Contratos, operaciones y negocios jurídicos directamente relacionados con ésta y los que tengan como finalidad ejercer los derechos o cumplir las obligaciones legales o convencionales, derivadas de la existencia y actividad de la misma.

PARÁGRAFO II. El objeto comprende todas las actividades accesorias, conexas y complementarias requeridas para el cabal desarrollo del mismo.

PARÁGRAFO III. Prohibiciones de la Asociación de Usuarios. A la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del río muincha, está especialmente prohibido:

1. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas religiosas o políticas.
2. Conceder ventajas o privilegios a cualquiera de sus asociados.
3. Desarrollar actividades distintas a las enumeradas en sus Estatutos.

CAPITULO III

CONDICIONES PARA LA ADMISIÓN DE USUARIOS Y RETIRO

ARTICULO 6. CONDICIONES PARA SU ADMISIÓN. Para acceder a la Asociación de Usuarios se debe cumplir con la calidad de Usuario. Es Usuario de un Distrito de Adecuación de Tierras toda persona natural o jurídica que explote en calidad de dueño, poseedor o tenor, acreditado con justo título, un

predio en el área de dicho distrito. En tal virtud, debe someterse a las normas legales o reglamentarias que regulen la utilización de los servicios, el manejo y conservación de las obras y la protección y defensa de los recursos naturales.

PARÁGRAFO I. Quien pretenda ser admitido en la Asociación deberá manifestar su interés ante la Junta Directiva de la Asociación proporcionando la información requerida para el registro. Para ser inscrito como usuario, bastará la manifestación del interesado sobre la calidad de su derecho sobre el bien, acompañada de la afirmación del mismo de estarlo detentado legítimamente.

PARÁGRAFO II. Quien derive el ejercicio del uso y goce de un predio de otra persona que tenga mejor derecho como el dueño o el poseedor, se considera plenamente facultado para actuar como usuario, a menos que ese tercero de mejor derecho, manifieste, por escrito ante la Asociación, su propósito de asumir por sí mismo la condición de usuario. Todos los actos realizados por arrendatarios, comodatarios, y otros tenores, antes de la manifestación de que trata este párrafo, se tienen por válidas y eficaces, a menos que una autoridad competente declare lo contrario. Los administradores, mandatarios y empleados con capacidad de decisión complementarán con sus actos al usuario.

PAGRÁGRAFO III. Cundo alguien que no tenga la posesión material del inmueble alegue mejor derecho para ser tenido como usuario que el actual detentador del predio probará su afirmación con escrituras públicas, matriculas inmobiliarias, documentos, testimonios o confesiones procesales o extranjeras y decisiones judiciales o administrativas, siempre que sean inequívocas y no hayan sido tachadas o controvertidas en legal forma.

PARÁGRAFO IV. En el evento de conflicto sobre el derecho del bien, se preferirá al tener material hasta que las autoridades tomen las decisiones del caso.

ARTICULO 7. REGISTRO GENERAL DE USUARIOS- RGU- La Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha, llevará un Registro General de Usuarios – RGU- el cual contendrá la relación de los Usuarios, al menos con la siguiente información:

1. Nombre y documento de identidad del Usuario y sus representantes o delegados.
2. Nombre y ubicación del predio, matricula inmobiliaria o registro catastral.
3. Relación de Documentos que acreditan la propiedad del predio o finca (dueño, tenedor, poseedor o arrendatario, entre otros.)
4. Extensión total del predio, alinderación y explotación principal.
5. Área beneficiada con riego y/o drenaje.
6. Volúmenes históricos de agua suministrados en cada campaña agrícola.
7. Las demás que exija la Asociación según estos estatutos.

ARTÍCULO 8. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO. La inscripción en el Registro, será competencia del representante legal de la Asociación y para tal efecto podrá exigir además de los requisitos establecidos en este documento, los levantamientos catastrales de los respectivos predios y los soportes que acrediten su propiedad y su forma de tenencia.

PARÁGRAFO I. En el acto de inscripción en el Registro de la Asociación, el peticionario podrá designar la persona natural que actuará como usuario frente a la Asociación. Esta designación será obligatoria cuando sobre un mismo predio varias personas ejerzan derechos de cuota, como en el evento de comunidades, sucesiones liquidadas o posesiones familiares. En caso de no hacerlo se dará esa calidad al peticionario.

PARÁGRAFO II. Estas mismas reglas se aplican a los representantes legales de los titulares de los derechos de uso y goce sobre predios ubicados en el distrito.

PARÁGRAFO III. Para las etapas de pre inversión y ejecución del proyecto se entenderá como Registro de Posibles Beneficiarios.

PARÁGRAFO IV. La asociación excluirá los usuarios quienes detenten el uso y goce de inmuebles dentro del área del Distrito, destinados exclusivamente a vivienda, industria, bodegaje, recreación, conservación ambiental, entre otros, siempre que no sean directos beneficiarios de los servicios del Distrito.

ARTÍCULO 9. EL REGISTRO INDIVIDUAL DE USUARIOS: Para cada predio se llevará una carpeta en la cual figurarán los siguientes datos y documentos:

1. Resolución de inscripción del predio.
2. Documentos que acrediten la propiedad.
3. Nombre del predio y código asignado.
4. Nombre e identificación del propietario.
5. En caso de que el usuario no sea propietario, manifestación escrita del propietario sobre la forma de posesión legal del tenedor del Predio (contrato de arrendamiento, asociación empresarial, aparcería etc.)
6. Plano catastral o levantamiento o levantamiento topográfico que contenga área total y área aprovechable expresada en hectáreas.
7. Planes de cultivo, riego, y solicitudes de riego.
8. Volúmenes de agua suministrada por cosechas o por año.
9. Nombre de las conducciones principales que benefician el predio.
10. Estados individuales de cuentas.

ARTÍCULO 10. PUBLICIDAD DEL REGISTRO GENERAL DE USUARIOS: El registro General de los Usuarios- RGU- del Distrito de riego boca toma del río muincha o de posibles beneficiarios podrá ser

consultado por cualquiera de los usuarios o posibles beneficiarios en caso respectivo o terceros interesados, previa solicitud escrita, que será decidida por el Representante Legal de la Asociación.

PARÁGRAFO I. Cuando menos una vez cada año, las Asociaciones enviarán al INCODER o al Organismo Ejecutivo Público que ejerza la vigilancia del registro para su archivo. Será responsabilidad del Gerente o Representante legal de la Asociación mantener actualizado el registro General de Usuarios- RGU- Así como el respectivo Mapa Predial.

PARÁGRAFO II. El registro General de Usuarios - RGU- Deberá mantenerse actualizado.

CAPITULO IV

DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASOCIADOS

ARTICULO 11- DERECHOS DE LOS USUARIOS:

1. Participar con voz y voto en las Asambleas generales o seccionales, según el caso de su respectiva Asociación.
2. Elegir y ser elegido para los cargos directivos de la Asociación, siempre que cumpla con los requisitos por los Estatutos.
3. Examinar personalmente o por medio de apoderado la contabilidad, actas y cualquier tipo de documento que lleve la Asociación.
4. De lo servicios y beneficios que presta a Asociación, en las condiciones Beneficiarse establecidas en el respectivo reglamento.
5. Presentar las sugerencias que conlleven a una mejor prestación en los servicios y ejercer el derecho de reclamo.
6. Velar y exigir, el cumplimiento de las normas que rigen a las Asociaciones de Usuarios.
7. Realizar las actividades de veeduría popular con relación a los programas y/o proyectos en estudio, operativo y ejecución.
8. Las demás que por su naturaleza les correspondan y no sean contrarios a los Estatutos, el Reglamento y a la Ley.

PARÁGRAFO. Para el ejercicio de los derechos de socolados, se requiere estar a paz y salvo por todo concepto con el Distrito y la Asociación y las entidades que ella administre.

ARTICULO 12. DEBERES DE LOS USUARIOS. Los deberes de los usuarios de la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha son:

1. Velar por los intereses de la Asociación y Cumplir con los Estatutos Y Reglamentos legitimamente adoptados.
2. Acatar las decisiones que profieran la Asamblea General directa o por delegatorios o sectoriales y demás autoridades de la Asociación, siempre que estas no sean contrarias a la Ley, los reglamentos o a sus estatutos.

3. Participar a la Asambleas Generales o sectoriales, Ordinarias y extraordinarias.
4. Desempeñar honesta y responsablemente las funciones para las cuales sean elegidos o designados por la autoridad competente.
5. Dar a los bienes asignados al servicio de la Asociación el uso para el cual fueron destinados.
6. Pagar cumplida y oportunamente todas las obligaciones económicas que por cualquier concepto contraiga con la Asociación, el Distrito y las entidades que ella administre.
7. Informar a la Asociación cualquier transacción o cambio que realice con su predio beneficiado con la infraestructura del Distrito inscrito en el RGU y enviar copia de los respectivos documentos.
8. Colaborar directamente en la ejecución de todas las actividades que adelanten la Asociación, la Administración del distrito o el organismo ejecutor, en beneficio de la comunidad.
9. Facilitar la prestación de los servicios, permitiendo la ejecución de obras necesarias para la operación, mantenimiento, conservación, drenaje, estaciones de bombeo, conducción y las vías que atraviesan sus predios.
10. Presentar oportunamente la documentación exigida por la Asociación.
11. Cumplir con las obligaciones con el organismo ejecutor, con la normatividad ambiental vigente, con las reglamentaciones y disposiciones de la Asociación y con el Distrito.
12. Permitir el paso de canales de riego para beneficio de predios aledaños o vecinos, y construir en su propio predio las obras necesarias para la correcta medición y uso del agua de riego, de acuerdo con las especificaciones fijadas por el Distrito.
13. Las demás que por su naturaleza le correspondan y no sean contrarias a los estatutos reglamentos o la Ley.
14. El incumplimiento de los deberes de los Asociados a los Estatutos y a sus obligaciones hará que la Junta Directiva aplique sanciones de acuerdo a la gravedad de la falta, de conformidad con el siguiente orden:
 - a. Llamado atención verbal.
 - b. Llamado atención escrito.
 - c. Multa de un salario a seis salarios diarios legal vigente SMLV.
 - d. Suspensión del servicio por 30 días.
 - e. Exclusión del servicio y de la Asociación.

PARAGRÁFO I. Son asociados hábiles los Usuarios que estén a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones en la Asociación y el Distrito.

PARAGRÁFO II. Las obligaciones derivadas por la construcción del Distrito de Adecuación de tierras, estarán a cargo del propietario del inmueble que se beneficie de las obras de adecuación de tierras.

ARTICULO 13. PROHIBICIONES A LOS USUARIOS. Se prohíbe especialmente a los Usuarios lo siguiente:

1. Utilizar el nombre de la Asociación y del Distrito, para adelantar campañas ajenas a su naturaleza u objeto social, tales como: Políticas, o todas aquellas que impliquen prácticas discriminadas.
2. Desarrollar actividades o realizar cualquier hecho, que tienda a perjudicar a la Asociación, a cualquier miembro de ésta o al Distrito.
3. Queda prohibido a los usuarios del Distrito de Riego VENDER, CEDER, TRANSFERIR o TRASLADAR, ningún título o bajo ninguna modalidad el derecho o punto del Distrito de Riego del predio para la cual fue asignado inicialmente, salvo los derechos que generan los bienes heredados.
4. En general, incumplir cualquiera de las obligaciones contenidas en el artículo anterior.
5. Utilizar el Distrito y la Asociación para promover directa o indirectamente la celebración de contratos para los familiares de los usuarios.

ARTICULO 14. RETIRO O PERDIDA DE LA CALIDAD DE AFILIADOS. La calidad de miembro de la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha se pierde:

1. Por muerte: La Asociación continuará con los herederos del asociado fallecido, en la forma prevenida en la Ley. Para el efecto aludido los herederos nombraran un representante y tendrá en conjunto los mismos derechos y deberes de los Asociados y estos continuaran en calidad de miembros, si así lo expresan mediante comunicación a la Junta Directiva.
2. Por perder la calidad de propietario o usuario.
3. Por disolución, cuando se trate de Personería Jurídica.
4. El retiro forzoso, está sujeto a la capacidad civil de ejercer derechos y contraer obligaciones, de conformidad con las leyes vigentes sobre la materia.
5. Retiro Voluntario.

CAPITULO V

RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN INTERNA

ARTÍCULO 15. CONFORMACIÓN DEL RÉGIMEN DE ORGANIZACIÓN: La Dirección Administración y Representación LEGAL DE LA Asociación de Usuarios del distrito de riego boca toma del rio muincha estará conformada así:

- a) La Asamblea General de Usuarios (o Asamblea General de Delegatorios cuando los Representantes son elegidos por razones).
- b) La Junta Directiva, como Órgano de Dirección.
- c) El Gerente o Presidente.

ARTÍCULO 16. LA ASAMBLEA GENERAL. La Asamblea General es el máximo órgano rector de la Asociación y estará integrado por los Asociados hábiles inscritos en el registro General de Usuarios reunidos con el quórum y conforme a las demás condiciones estipuladas en estos Estatutos y la Ley.

Los Usuarios se reunirán en Asamblea General para adoptar las directrices de actuación de la Asociación. Cada Usuario del Distrito tendrá derecho de participar en la Asamblea y tendrá un voto.

PARÁGRAFO I. Las decisiones de la Asamblea, son de cumplimiento obligatorio para todos los Asociados, siempre que hubiesen sido aprobados por la mayoría exigidas en las normas legales o reglamentarias y no sean contrarias a las disposiciones establecidas para las Asociaciones.

PARÁGRAFO II. Las oposiciones que se presenten respecto de la condición de un usuario, que no puedan resolverse antes de la instalación de la Asamblea se entenderán aceptadas, pero el pretendido usuario podrá participar en la asamblea con voz, pero sin derecho a votar.

PARÁGRAFO III. En la selección de un organismo ejecutor privado, de un proyecto de Adecuación de Tierras, la ratificación por parte de la Asamblea requerirá que el quórum decisorio este integrado por los posibles beneficiarios hábiles registrados con antelación, los porcentajes serán los establecidos en la normatividad expedida para tal fin y en los estatutos. (SOLAMENTE CUANDO SE VAYA A CONSTRUIR ALGUNA OBRA).

ARTÍCULO 17. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL.

1. Adoptar los planes políticos y directivos generales de la Asociación para el cumplimiento de sus objetos.
2. Estudiar y aprobar los estatutos, sus reformas y reglamento interno.
3. Revisar los informes del Régimen de Organización, administración y vigilancia, presentando las recomendaciones que considere pertinentes.
4. Examinar, aprobar o improbar los balances de fin de ejercicio y demás estatutos financieros, decretar las reservas de protección patrimonial a que haya lugar.
5. Adoptar las medidas que exijan el interés común de los Asociados, el cumplimiento de la Ley, los estatutos y reglamentos de la Asociación.
6. Elegir los integrantes de la Junta Directiva y comités especiales.
7. Elegir el revisor fiscal (según escala de proyecto) y fijarle su remuneración y renovarlo cuando lo considere necesario.
8. Establecer las condiciones requeridas para la fusión o incorporación de una Asociación de Adecuación de Tierras con otra u otras, cuando se produzca la integración de los respectivos Distritos.
9. Establecer las condiciones requeridas para la fusión o incorporación de una Asociación de Adecuación de Tierras con otra u otras, cuando se produzca la integración de los respectivos Distritos.
10. Decidir sobre su disolución o liquidación.
11. Confirmar, modificar o revocar, las sanciones de acuerdo con el Reglamento que expida la Junta Directiva.
12. Señalar las contribuciones u cuotas de los miembros, formas de pago y destinación.
13. Señalar la reglamentación para la presentación de los servicios.

14. Promover la creación de organizaciones y empresas agroindustriales.
15. Decidir la contribución, la rehabilitación, ampliación o complementación del Distrito cuando la primera y la última cubra todo el distrito, en este caso se requiere el mismo procedimiento de votación que para elección de Organismo Ejecutor.
16. La Asamblea General puede seleccionar un comité de convivencia integrado máximo tres (3) personas para resolver los conflictos que se presenten entre Usuarios y la Junta Directiva y el fiscal o Revisor Fiscal.
17. Considerar los informes que debe presentar el Presidente en las reuniones ordinarias y cuando misma Asamblea se solicite.
18. Ordenar las acciones que correspondan contra los administradores de los bienes de las Asociación, el Representante Legal, el fiscal o revisor fiscal, o contra cualquier otra personas que hubiese incumplido con sus obligaciones o deberes u ocasione daños o perjuicios a la Asociación.
19. Constituir apoderados extraoficiales precisándole sus facultades.
20. Las demás que señalen la ley. Los Estatutos o las por naturaleza le corresponden como órgano supremo de decisión de la Asociación.

ARTÍCULO 18- SESIONES Y CONVOCATORIA DE LA ASAMBLEA, GENERAL. Las sesiones de la Asamblea General son de dos clases: Ordinaria y extraordinarias.

Reuniones Ordinarias. Estas se efectuarán dentro de los tres (3) primeros meses de cada año por convocatoria que realice la Junta directiva, o en su defecto el Revisor Fiscal o Fiscal (según escala del proyecto), mediante comunicación escrita, la que dirigirá a cada uno de los asociados y convocará con veinte (20) días hábiles de anticipación, además a través de oficio difundido por los diferentes medios de comunicación regional, donde se fijará la fecha, hora y lugar de reunión. La Asamblea ordinaria elegirá la junta Directiva, el Fiscal o revisor Fiscal (según escala del proyecto), la asistencia del cincuenta más uno de los Asociados hábiles, constituirán quórum para deliberar y adoptar estas decisiones. Las reuniones ordinarias tendrán por objeto examinar la situación de la Asociación determinar las directrices económicas y jurídicas de la Asociación, considerar las cuentas y Balances del último ejercicio, resolver la distribución de utilidades del Distrito y acordar todas las providencias necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto social.

Reuniones Extraordinarias. Estas se realizarán cuando las necesidades e imprevistas o urgentes de la asociación así lo exijan por convocatoria de Presidente o de los usuarios (incluye aquí las personas que sean autorizadas por la Asamblea y pueden ser cualquiera de los miembros de la junta Directiva, Revisor Fiscal o Fiscal; (según escala) quienes se deben encontrar a paz y salvo con la Asociación. La convocatoria para reuniones extraordinarias se hará también por escrito (o el medio elegido), dirigido a cada uno de los asociados, pero con cinco días (5) calendario de anticipación, a menos que en estas hayan de aprobarse cuentas y balances generales de fin de ejercicio, pues entonces la convocatoria se harán con la misma anticipación, prevista para las ordinarias. Con el aviso de convocatoria para las reuniones extraordinarias se especificarán los asuntos sobre los que deliberarán y decidirán sin que puedan tratarse temas diferentes, a menos

que así lo disponga el setenta (70 %) de las cuotas representadas, una vez agotado el orden del día. En todo caso podrá remover a los administradores y demás funcionarios de su elección.

PARÁGRAFO I. La Asamblea General se reunirá en el lugar, el día y la hora prevista en la convocatoria. En las deliberaciones de la Asamblea, cada miembro tendrá derecho a un voto personal y secreto. Por las Personas Jurídicas, sucesiones ilíquidas y menores de edad, votará su representante legal.

PARÁGRAFO II. Para las convocatorias, el fiscal o Revisor Fiscal elaborará un listado de los Asociados que puedan participar con voz y voto en las Asambleas, dándolo a conocer con diez (10) días de anticipación a la fecha prevista para su realización.

PARÁGRAFO III. Las reuniones de la Asamblea General de Asociados se efectuarán en el domicilio social, salvo el caso de encontrarse presente la totalidad de los asociados, pudiendo sesionar en cualquier lugar.

PARÁGRAFO IV. De lo actuado en las sanciones de la Asamblea General de la Asociación de dejará constancia en actas narrando en forma clara los asuntos tratados, las cuales serán firmadas por el Presidente y el secretario de la Asamblea.

ARTICULO 19. CONVOCATORIA POR IRREGULARIDADES. El organismo Ejecutor o Entidad oficial que ejerce su control y vigilancia convocará a Asamblea General o de delegados a sesiones extraordinarias, cuando se hubiesen cometido irregularidades que sólo puedan ser conocidas o resueltas por ella, o que pudiendo ser subsanadas por la Junta Directiva, no se hubiesen producido dentro de los quince (15) días siguientes contados a partir de la solicitud del organismo ejecutor.

ARTICULO 20. VALIDEZ DE LAS ASAMBLEAS. La asistencia de la mitad mas uno de los asociados hábiles, constituirán quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas. Si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiese integrado quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar sus decisiones (Establecer Porcentaje de usuarios hábiles, se recomienda como mínimo una tercera parte), salvo que se trate de elegir la Junta Directiva o seleccionar el organismo ejecutor en cuyo caso se procederá de acuerdo a lo estipulado en estos estatutos.

Por regla general. Las decisiones de la Asamblea general se tomarán por mayoría absoluta de votos de los usuarios hábiles, salvo que sus estatutos establezcan otra reglamentación.

ARTICULO 21. DECISIONES ESPECIALES DE LA ASAMBLEA. Sin perjuicio de los establecido en el articulo precedente, corresponderá a la Asamblea General, directa o de delegatorios, adoptar las decisiones sobre asuntos que se mencionan a continuación, los cuales requerirán del voto favorable de cuanto menos el setenta por ciento de los Usuarios (60%), que representan no menos del cincuenta y uno por ciento (51%) del área del Distrito.

Las decisiones sobre la construcción del Distrito de Adecuación de Tierras y la selección del organismo ejecutor y la adopción de carácter de organismo ejecutor especial.

ARTÍCULO 24. CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta Directiva está conformada por un número de siete miembros asociados con sus respectivos principales y suplentes numéricos o personales. Estos son elegidos por la Asamblea general mediante el sistema uninominal y voto secreto para un periodo de tres (3) años y podrá ser reelegido por un periodo de dos años.

PARAGRAFO. Los integrantes de la Junta Directiva que no cumplan con sus funciones o que siendo citados a reuniones debidamente notificados, dejen de asistir a más de tres (3) sin causa justificada, serán reemplazados en el estricto orden establecido en la lista de suplentes hasta culminar el periodo para el cual fueron elegidos.

ARTÍCULO 25. INSTALACIÓN Y CONFORMACIÓN. La Junta Directiva por derecho propio, se instalará dentro de los quince (15) días siguientes a su elección, en cuya reunión nombrarán a un Presidente, vicepresidente, secretario, Tesorero, Fiscal y dos Vocales.

ARTÍCULO 26. SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta directiva sesionara en forma ordinaria una (1) vez al mes y extraordinariamente cuando sea convocada por cualquier miembro de la junta Directiva, El Fiscal o revisor fiscal, o por organismo que ejerza su control y vigilancia. Las decisiones de la junta directiva se adoptaran por mayoría absoluta de votos.

ARTÍCULO 27. REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1. Ser Asociado.
2. Encontrarse a paz y salvo por todo concepto con la Asociación y con el Distrito.
3. Los demás que la Asamblea General determine.

PARÁGRAFO. De lo actuado en las sesiones de la Junta Directiva se dejará constancia en actas narrando en forma clara los asuntos tratados, actas que serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la junta, la cual deberá ser aprobada en la misma reunión.

ARTÍCULO 28. OTROS MIEMBROS. La Junta Directiva por iniciativa propia o por aprobación a solicitud de uno de los miembros de la Asamblea, podrá invitar a instituciones o gremios relacionados con el tema de la Asociación de Usuarios, para que se incorporen a la misma en calidad de miembros de apoyo a los comités o invitados especiales según los temas a tratar que conlleven el mejoramiento de a Asociación.

ARTÍCULO 29. CONFORMACIÓN. No podrá integrar la misma Junta Directiva, quienes se encuentren dentro del cuarto grado de consanguinidad, tercero de afinidad o primero civil. En el evento de ser electos parientes impedidos, la determinación del cual de ellos deberá ocupar el cargo, será definida por los mismos.

PARÁGRAFO: En el caso de no ponerse de acuerdo, la decisión será tomada por los demás miembros de la junta Directiva, excluidos los sujetos que se hallan en la incompatibilidad, por mayoría simple

relativa. De presentarse empate insuperable o ausencia de número plural en la Junta, la decisión la tomara el INCODER.

Si por la aplicación de estas reglas de incompatibilidad la junta Directiva queda impedida para actuar o se afecta seriamente su funcionamiento, se deberá convocar una Asamblea Extraordinaria para elegir los cargos vacantes.

ARTÍCULO 30. INHABILIDADES PARA SER MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA:

- Tener vínculos dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con miembros de la Junta Directiva.
- Haber sido sancionado dentro de los cinco (5) años inmediatamente anteriores a su elección, por causas o hechos previstos en los Estatutos.
- Adelantar algún tipo de negocios con la asociación a título personal o a través de sociedades comerciales en la cual tenga participación o vinculación de capital.
- Pertener a la Junta Directiva de otra Asociación de Usuarios de Distritos de Adecuación de Tierras.
- Ocupar un cargo público.
- Las demás que establezca el régimen Interno.

ARTÍCULO 31. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. Son funciones de la junta Directiva.

1. Velar porque las políticas trazadas por la Asamblea General sean aplicadas por la administración de la Asociación.
2. Colabora con el director o Gerente del Distrito en la adopción de las medidas administrativas necesarias para la mejor operación del Distrito con base en las decisiones de la Asamblea General.
3. Nombrar el director General de Distrito.
4. Decidir sobre las cuestiones que someta a su consideración el Presidente de la Junta Directiva de la Asociación.
5. Examinar, cuando lo tenga a bien directamente o por medio de una comisión, los libros, cuentas documentos y caja de la Asociación.
6. Presentar a la Asamblea General un informe de la situación de la Asociación, así como las sugerencias que estime convenientes sobre la conducción y perspectivas de desarrollo de la empresa.
7. Ordenar que se ejecute o celebre cualquier acto o contrato comprendido dentro del objeto social y tomar las determinaciones necesarias para que la asociación cumpla sus fines.
8. Mantener informada a la Asociación y a sus Asociados sobre todas las actuaciones.
9. Designar a los funcionarios y fijar la política laboral de la Asociación.
10. Responder por todas las acciones u omisiones.

11. Realizar el seguimiento, evaluación y control a los programas y acciones en que este comprendida la Asociación y la administración.
12. Gestionar ente organismos de carácter municipal, departamental, nacional e internacional todo aquello que conduzca al desarrollo de la Asociación.
13. Promover actividades permanentes que mejoren y despierten el sentido de pertenencia del usuario hacia las distintas empresas promovidas y/o administradas por la Asociación.
14. Velar por la efectiva participación y cumplimiento del usuario frente a sus responsabilidades y deberes con la Asociación.
15. Ejercer las demás funciones que por naturaleza o por disposición legal corresponda a aquellas que no hayan sido atribuidas por la Asamblea General.

ARTICULO 32. FUNCIONES DEL PRESIDENTE

1. Someter a consideración de la Junta Directiva los asuntos y determinaciones que promuevan la realización de los objetos de la Asociación.
2. Presentar a la Asamblea General un informe sobre la situación de la Asociación, los proyectos desarrollados y las sugerencias, proyecciones e iniciativas de la Junta Directiva.
3. Cumplir y hacer cumplir los reglamentos de la Asociación y las decisiones de la Asamblea General y de las autoridades de control.
4. Someter oportunamente a consideración de la Junta directiva los programas, el presupuesto y el proyecto de reglamentos de tarifas o cuotas de sostenimiento.
5. Vigilar que se lleve el registro General de Usuarios- RGU- en debida forma y decidir lo concerniente a la inscripción de los mismos.
6. Rendir cuentas comprobadas de su gestión cuando se lo exija la Asamblea General al finalizar cada ejercicio y cuando se retire de su cargo.
7. Establecer metodologías para llevar a cabo el seguimiento y evaluación permanentes a los diferentes programas de la Asociación y con base a ello, reprogramar y aplicar los correctivos necesarios.
8. Preparar los distintos informes que se requieran tanto a nivel interno como externo.
9. Velar por la capacitación y actualización de los empleados de la Asociación, al igual que por parte de los Usuarios.
10. Ejercer las demás funciones que por naturaleza de su cargo le correspondan y le sean atribuidos por disposición legal, estatutaria o reglamentaria.

ARTICULO 33. FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE

1. Reemplazar al Presidente en sus faltas temporales.
2. Asesorar al presidente de la Junta Directiva.
3. Las demás que le ordene el reglamento interno de la Junta Directiva y la Asamblea General de Asociados.

ARTICULO 34. FUNCIONES DEL TESORERO

1. Que le correspondan como Tesorero de la Entidad. Atender el movimiento de los fondos de la Asociación, percibiendo todos los ingresos y efectuando los pagos que ordene el presidente de la Junta.
2. Consignar en la cuenta de la Asociación los dineros recaudados y firmar junto con el Presidente y revisor fiscal o fiscal el cheque que se giren en la Asociación.
3. Elaborar los comprobantes de caja e informar al Presidente sobre los ingresos de la Asociación.
4. Llevar los libros de cuentas correspondientes.
5. Responder por todos los recaudos efectuados por la Asociación, las chequeras, talonarios y valores que se encuentren bajo su custodia y las demás funciones.
6. Las demás que establezca la ley o que por su naturaleza le correspondan.

ARTICULO 35. SECRETARIO DE LA ASOCIACIÓN. El secretario actuara como inmediato colaborador del presidente y a la vez serpa secretario de la Asamblea y la Junta Directiva.

ARTICULO 36. FUNCIONES DEL SECRETARIO.

1. Despachar oportunamente la correspondencia de la Junta Directiva.
2. Organizar los archivos de la Asociación.
3. Llevar los libros de la Asamblea General, Junta Directiva y demás documentos de la Asociación.
4. Elaborar las Actas de las reuniones.
5. Adelantar la secretaria de las sesiones de Junta Directiva y Asamblea General.
6. Colaborar con el Presidente de la Junta directiva.

ARTICULO 37. FUNCIONES DEL VOCAL. Su función es colaborar con los miembros de la junta Directiva en las actividades a desarrollar para lograr el éxito en la gestión.

La Asociación tendrá un (Un numero de vocales según se acuerde). El vocal será nombrado por la Asamblea General, la cual podrá removerlo o reelegirlo libremente de acuerdo con las normas legales. Este actuara con voz y voto en las deliberaciones de Junta Directiva.

ARTICULO 38. EL GERENTE, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES. Sus funciones se realizarán de conformidad con las facultades que le señalen los estatutos, las que le correspondan por Ley y la naturaleza de su cargo. Estas son:

- a. Coordinar con los diferentes departamentos y secciones del distritito, los procedimientos técnicos y administrativos necesarios para lograr una eficiente administración, operación

Administración y Finanzas, Conservación y operación. Podrán además crear una sección o departamento técnico para el servicio de los usuarios.

ARTICULO 39. PERIODO, CALIDAD, REMUNERACIÓN Y OTROS SOBRE EL CARGO DE GERENTE.

El Gerente, será nombrado por la Junta Directiva para ejercer por un periodo de dos años, pudiendo ser ratificado o removido en cualquier momento si las circunstancias así lo ameritan.

PARAGRAFO I. calidades para ser Gerente de un distrito de Adecuación de Tierras. Para ser Gerente de Distrito de Adecuación de Tierras de mediana y gran escala se requiere de título profesional universitario y/o contar con una experiencia mínima relacionada de 5 años en área de Gerencia, administración, planeación, dirección consultoría, asesorías o Servicio Público en administración, operación en Postrado en manejo de distritos.

PARAGRAFO II. El reemplazo temporal del gerente. Este podrá darse en caso de ausencias temporales (no superiores a 60 días) y solamente será ocupado por uno de los funcionarios con un cargo inmediatamente inferior al de la gerencia.

PARAGRAFO III. Remuneración. El Gerente devengará un salario integral concertado con la Junta directiva, el cual será ajustado según lo ordene la Ley al cambio de año.

ARTICULO 40. CONSTITUCIÓN DE COMITES. La asociación de usuarios del distrito de riego boca toma del rio muincha tendrá un comité técnico para dar cumplimiento a lo señalado en el numeral 3° Artículo 22 de la ley 41 de 1993 y parágrafo 1° del artículo 12 del decreto 1881 de 1994 y otros al nivel zonal o grupos de trabajo según sea pertinente.

ARTICULO 41. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TECNICO. El Comité Técnico estará integrado por tres (3) Usuarios principales y tres (3) suplentes personales, que serán designados y elegidos en Asamblea General mediante Resolución, previa aceptación de los mismos, teniendo en cuenta entre otros los siguientes aspectos:

1. Sentido de colaboración y experiencia.
2. Conocimientos técnicos sobre el distrito y obras similares.
3. Permanencia en el área del distrito.

ARTICULO 42. FUNCIONES DEL COMITÉ TECNICO.

1. Presentar propuestas en los mismos términos que establece la ley para los proponentes en los procedimientos contractuales.
2. Velar por la correcta ejecución de los estudios y diseños, (en caso de hacer una ampliación, complementación u otro tipo de obra complementaria o de rehabilitación en el distrito)

3. Emitir recomendaciones y sugerencias e informar a la asociación y al organismo ejecutor sobre los diseños y presupuestos de inversión.
4. Participar en la escogencia de las propuestas para la realización de las obras.
5. Ejercer como órgano de consulta de la Asociación en la toma de decisiones para realizar modificaciones a la infraestructura existente en el distrito.
6. Vigilar controlar e informar a la asociación y al organismo ejecutor cualquier anomalía que se presente durante el desarrollo de las obras.
7. Determinar su propio reglamento y someterlo para la respectiva aprobación ante la Asamblea de Delegatorios.
8. Presentar informes a la junta directiva (según reglamento Interno a la Junta y a la Asamblea General.
9. Las demás que sean asignas por la Asamblea de delegatorias o la Junta Directiva acordes a la naturaleza y las leyes.

PARAGRAFO. El comité técnico para el desempeño de sus funciones podrá consultar y/o apoyarse en funcionarios de entes públicos y privados con presencia en la jurisdicción de reconocida idoneidad.

ARTICULO 43. DE LOS COMITES ESPECIALES Y/O DE TRABAJO. Los comités son elegidos en asambleas de delegatorios son de carácter permanente y estarán conformados por los representantes y/o delegados sectoriales, así como por representantes de instituciones que voluntariamente se incorporen de acuerdo a la temática de cada comité. La coordinación de los Comités estará a cargo de un coordinador y asistido por un Secretario, nombrados ambos por los mismos miembros del Comité respectivo y será supervisados por la Junta Directiva.

Estos Comités entre otros trataran los siguientes temas:

1. Marco legal de la Asociaciones y de contratación.
2. Servicios de Desarrollo Empresarial.
3. Competitividad Territorial (productividad, calidad y aspectos ambientales)
4. Información sistematizada de mercados.
5. Servicios Financieros.

La junta Directiva podrá proponer a la Asamblea de delegatorios la pertinencia de conformar y/o disolver los Comités de acuerdo con los temas que surjan por las acciones planteadas en los planes estratégicos y operativos. Los comités de trabajo podrán conformarse para abordar aspectos sectoriales pero integrados al desarrollo del distrito.

ARTICULO 44. LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE LOS COMITÉS. Serán las siguientes:

1. Investigar, analizar discutir sobre temas relacionados descritos en el artículo anterior y presentar propuestas de acciones a la junta Directiva de Coordinación a través del secretario.

2. Elaborar y ejecutar los planes operativos y el presupuesto respectivo, que le fuere asignado a dichos comités.
 3. Apoyar la gestión de recursos.
 4. Elaborar los Informes trimestrales de avances y resultados de su actuación y presentarlos a la Junta directiva a través de su Secretario.
- Cada Comité podrá conformar Subcomisiones de Trabajo de acuerdo a una temática específica, la que dejará de funcionar al concluir su mandato.

ARTICULO 45. FUNCIONES DEL COORDINADOR DE UN COMITÉ:

1. Convocar a reuniones a los miembros del comité.
2. Velar por el éxito de las reuniones y del cumplimiento de los planes estratégicos y operativos.
3. Elaborar y enviar al acta de reuniones al secretario de la asociación y a miembros del comité
4. Elaborar y enviar información de avances y resultados bimestrales a la JUNTA Directiva y para la toma de decisiones se requiere el voto favorable de la mitad más uno de los miembros presentes en la sesión y se reunirá previa convocatoria por escrito del Coordinador de la Comisión con copia al secretario de la Asociación.

Los comités se reunirán ordinariamente una vez al mes o extraordinariamente cuando lo estimen conveniente.

ARTICULO 46. CAUSALES DE INCOMPATIBILIDAD E INHABILIDAD DE LOS DIGANATARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA ASOCIACIÓN. Les queda prohibido a la Junta Directiva, al Representante Legal, a l Revisor Fiscal, o Fiscal (según escala de Proyecto) y Funcionarios de la Asolación desarrollar las siguientes actividades:

- A. Tener vínculos dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con miembros de la Junta Directiva.
- B. Haber sido sancionado dentro de los cinco (5) años inmediatamente anteriores a su elección, por causas o hechos previstos en estos estatutos.
- C. Adelantar algún tipo de negocio con la Asociación a título personal o a través de sociedades comerciales en la cual tenga participación o vinculación de capital.
- D. Pertener a la junta Directiva de otra Asociación de usuarios de Distritos de Adecuación de Tierras.
- E. Las demás que establezca el reglamento interno.

ARTÍCULO 47. PROHIBICIONES. Queda prohibido a la Asamblea de Asociados, junta Directiva, al representante legal, al Presidente de la Asociación y funcionarios, desarrollar las siguientes actividades.

1. Aprovechar su condición para adelantar campañas políticas u obtener cualquier tipo de beneficio o dadivas.

2. Utilizar el nombre de la Asociación para adelantar campañas ajenas a su naturaleza u objeto social.
3. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas, religiosas o políticas.
4. Desarrollar actividades o propiciar actos que tienda a perjudicar el buen nombre de la asociación, al distrito o cualquiera de sus miembros.
5. Conceder ventajas o privilegios a cualquiera de sus asociados.
6. A los miembros de la junta directiva o la Asociación les queda prohibido celebrar contratos con el distrito o nombrar familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
7. Las demás que establezcan los reglamentos de administración del distrito y las leyes.

CAPITULO VII

REPRESENTACIÓN LEGAL, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

ARTICULO 48. REPRESENTANTE LEGAL. El representante legal de la Asociación de Usuarios del Distrito de de riego boca toma del rio muincha estará a cargo del Gerente del distrito, quien además de las funciones que le correspondan por ley, por la naturaleza de su cargo, tendrá en especial las siguientes:

1. Representar a la Asociación en todos sus actos.
2. Dirigir los negocios de la Asociación, defender los intereses, reclamar los derechos y custodiar los bienes de la misma de acuerdo con las directrices señaladas por la Asamblea y la junta Directiva.
3. Comparecer en los juicios en que se dispute la propiedad de los bienes de la Asociación (o el Distrito.)
4. Transigir y comprometer a la Asociación en los negocios sociales de cualquier naturaleza que fueren.
5. Desistir, conciliar o interponer todo género de recursos.
6. Recibir en mutuo cualquier cantidad de dinero, abrir cuentas corrientes y de ahorros y hacer depósitos en entidades bancarias y corporaciones financieras.
7. Celebrar contratos relacionados con las actividades de las Asociación.
8. Constituir apoderados que representen judicial y extrajudicialmente y en general representar a la Asociación con la Limitación que se consigan en los estatutos y la ley.
9. Las demás que le señalen la ley, los estatutos y el reglamento interno.

CAPITULO VIII

CONSTITUCIÓN E INCREMENTO PATRIMONIAL

ARTICULO 49. PATRIMONIO. El patrimonio de la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha estará conformando entre otros, por los siguientes recursos:

- Cuotas de afiliación y sostenimiento que determine la Asamblea General.
- Aportes o donaciones que les otorguen personas naturales o jurídicas de carácter privado.
- Beneficios o pagos que obtengan por las prestaciones de sus servicios.
- Bienes o rendimientos derivados de cualquier otra actividad que desarrollen dentro del marco de su objeto social.
- Subsidios.

PARAGRAFO. El patrimonio de las Asociaciones de Usuarios del Distrito de Adecuación de Tierras es independiente del de cada uno de sus asociados. En consecuencia, las obligaciones de una Asociación no dan derecho al acreedor para reclamarlas a ninguno de sus afiliados, a menos que estos hayan consentido expresamente en responder por todo o por parte de tales obligaciones. Igualmente hará parte del patrimonio de las Asociaciones de Usuarios, el distrito de Adecuación de tierras cuando se transfiera su propiedad en el evento señalado en el artículo 23 de la ley 41 de 1993.

ARTICULO 50. EJERCICIOS, BALANCES E INVENTARIOS. El ejercicio social será anual. Las cuentas serán cortadas a treinta y uno (31) de diciembre de cada año y a esa fecha se elabora el inventario y el balance del estado de la asociación.

El régimen relacionado con la confección de los inventarios y balances, su presentación y aprobación será establecido por la junta directiva con base en las disposiciones contables y mercantiles que le sean aplicables.

CAPITULO IX

NORMAS PARA FUNSIÓN, INCORPORACIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

Artículo 51. FUSIÓN, INCORPORACIÓN Y TRANSFORMACIÓN. La asociación de usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha" podrá fusionarse, incorporarse o transformarse cuando su objeto social lo permita, la asamblea general lo apruebe y cuente con el visto bueno de la entidad que ejerce el control y vigilancia.

ARTÍCULO 52. DISOLUCIÓN. La Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha se disolverá:

1. Por decisión de la Asamblea de Usuarios adoptada conforme a la previsiones del presente reglamento.
2. Por decisión de INCODER Cundo se presenten las causales para el retiro de la personería.
3. Por insolvencia general, cuando no se hayan tomado oportunamente las medidas para subsanar el deterioro patrimonial.
4. Por las demás causales previstas por la ley.

ARTÍCULO 53. APROBACIÓN DE LA DISOLUCIÓN. La disolución de Usuarios del distrito de riego boca toma del rio muincha, será aprobada en última instancia por el INCODER.

ARTÍCULO 54. LIQUIDACIÓN. Disuelta la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del río muincha, se procederá la liquidación del activo social de acuerdo a la ley. En consecuencia, no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto social y conservará su capacidad jurídica, únicamente para los actos o procesos pertinentes a ella. En tal caso, debe adicionar su razón social con la expresión "EN LIQUIDACIÓN"

ARTÍCULO 55. ACTUACIÓN DE LOS LIQUIDADORES. Cuando exista más de un liquidador, éstos actuarán de consenso y las discrepancias que se presenten entre ellos serán resueltas por los asociados o en su defecto por la entidad que ejerce el control y vigilancia. El liquidador o liquidadores tendrán la representación legal de la asociación durante el proceso de liquidación.

PARAGRAFO. Los asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario para conocer el estado de proceso liquidatorio y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores.

ARTICULO 56. PUBLICIDAD DE LA LIQUIDACIÓN. Con cargo al Patrimonio de la entidad en proceso de Liquidación, la persona encargada de este, publicará tres (3) avisos en un periódico de circulación nacional con un intervalo de quince (15) días, donde informara a la ciudadanía, instalando a los acreedores hacer valer sus derechos.

ARTICULO 57. PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN: Quince (15) días después de la publicación del último aviso, se liquidará la entidad, pagando las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones legales sobre la prelación de créditos.

ARTICULOS 58. DEBERES Y OBLIGACIONES DEL LIQUIDADADOR.

1. Concluir las operaciones pendientes al momento que se aprueben la disolución.
2. Realizar un inventario detallado de los activos y pasivos recibidos.
3. Evaluar la gestión de la administración saliente, estableciendo responsabilidades y poniendo en conocimiento de la autoridad competente, cuando sí lo amerite.
4. Adelantar los trámites tendientes al cobro de cartera, utilizando la vía judicial si fuese necesario.
5. Recuperar los bienes sociales que se hallen en poder de los asociados o de terceros y hacer entrega a sus propietarios de aquellos, los cuales la asociación no sea dueña.
6. Presentar informe sobre el estado en que se encuentra el proceso de liquidación cuando los asociados lo soliciten.
7. Rendir cuentas al Organismo executor para su aprobación al final de su trabajo, o cuando así lo considere.

ARTICULO 59. PRIORIDAD DE LOS PAGOS. El pago en la liquidación de la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del río muincha, estará sujeto a las siguientes Prioridades.

1. Gastos de liquidación

2. Salarios y prestaciones
3. Obligaciones Fiscales.
4. Creaditos, hipotecas y prendarios.
5. Obligaciones con terceros.
6. Obligaciones con los asociados.

CAPITULO X

PROCEDIMIENTO PARA REFORMAR ESTATUTOS

ARTICULO 60. REFORMA DE ESTATUTOS. La reforma de estatutos deberá ser aprobada en Asamblea General y no producirán efectos mientras no hayan sido expedidas la Resolución de aprobación por parte del ministerio de Agricultura y desarrollo rural. Los requisitos a cumplir son los siguientes:

1. Solicitud suscrita por el representante legal o el presidente de la reunión estatutaria en la cual hayan sido aprobadas las reformas.
2. Actas en las que conste la aprobación de la respectiva reforma firmada por el presidente y el Secretario. Listado anexo de asistencia de Usuarios firmada por cada uno.
3. Estatutos que incluyan todas las modificaciones introducidas con las firmas del presidente y el secretario.

ARTICULO 61. EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO. Es competencia de la junta Directiva elaborar su propio Reglamento Interno.

CAPITULO XI

DISPOSICIONES SOBRE DESTINACIÓN DEL REMANENTE DE LOS BIENES UNA VEZ DISUELTA Y LIQUIDADA

ARTÍCULO 62. REMANENTES DE LA LIQUIDACIÓN. Los remanentes de la liquidación, serán transferidos a la entidad sin ánimo de lucro o de beneficio común que los estatutos hayan previsto (establecer cuales entidades), o a la acordada en la asamblea general donde se aprobó la disolución a falta de disposición estatutaria, a la asociación de igual naturaleza que autorice el INCODER.

CAPITULO XII

FORMA DE DESIGNACIÓN DEL FIDSCAL, PERIODO Y REMUNERACIÓN

ARTICULO 63. FORMA DE DESIGANACIÓN DEL FISCAL O REVISOR FISCAL. El fiscal ó revisor fiscal, debe ser elegido por la Asamblea General o de delegados para un periodo igual al de la junta Directiva.

Este ejercerá la supervisión y control de las actividades adelantadas por la administración de la Asociación.

ARTÍCULO 64. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL Ó FISCAL. Las funciones son:

1. En medida y en gran escala el revisor Fiscal tendrá como funciones aquellas consagradas en el Código de Comercio y en la normatividad concordante y complementaria.
2. Se cerciorará de que el funcionamiento de la asociación se ajuste a las prescripciones legales, estatutarias y a las prescripciones de la asamblea y de la Junta Directiva.
3. Dará cuenta oportuna y por escrito a la asamblea, a la Junta directiva o al Presidente, según el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la Asociación.
4. Colabora con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia de la asociación y rendirá los informes a que haya lugar o que le sean solicitados.
5. Velará porque se lleven regularmente la contabilidad de la Asociación y las actas de las reuniones de la Asamblea y la junta Directiva y porque se conserven debidamente la correspondencia de la asociación y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
6. Inspeccionará asiduamente los bienes de la asociación y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier otro título.
7. Autorizará con su firma cualquier Balance que se haga, rindiendo el dictamen o informe correspondiente.
8. Cumplirá las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos.

PARAGRAFO. El fiscal o revisor fiscal responderá por los perjuicios ocasionados por su negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones, ala Asociación, asociados, terceros o al estado.

ARTICULO 65. CALIDADES. En las ocasiones de Pequeña Escala el cargo de fiscal, puede ser desempeñado por uno de los usuarios de la asociación que no sea miembro de la junta directiva y con conocimiento en contabilidad.

En la asociaciones de Mediana y Gran Escala el cargo de revisor fiscal, debe ser desempeñado por un Contador Público, cuya inscripción no se encuentra suspendida o cancelada ni se encuentre incurso dentro de algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad (ley 43 de 1980) y ajeno de la asociación de usuarios.

CAPITULO XIII

**CONTRIBUCIONES O CUOTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS MIEMBROS,
PROCEDIMIENTOS PARA ESTABLECER LAS FORMAS DE PAGO Y DESTINACIÓN.**

- y conservación de todos los sistemas de riego, drenaje y control de inundaciones de los Distritos de Adecuación de Tierras.
- b. Presentar a consideración de la Junta Directiva de la Asociación, el proyecto de presupuesto anual de administración, operación y conservación para el normal funcionamiento del distrito y efectuar el cobro de las tarifas por los servicios prestados a los usuarios.
 - c. Velar por un correcto uso y aplicación de los recursos y el debido mantenimiento y utilización de los bienes del distrito.
 - d. Presentar a la Junta Directiva de la Asociación, informes regulares sobre el funcionamiento del distrito y el balance y estado de las operaciones e inventarios de los bienes inherentes al distrito.
 - e. Supervisar el manejo racional de las aguas en el distrito y velar porque se cumplan los derechos de los usuarios.
 - f. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios, de acuerdo con el presupuesto y las facultades que se le otorguen por parte de la Junta Directiva de la Asociación.
 - g. Informar oportunamente a los usuarios sobre los servicios y demás asuntos de interés manteniendo una permanente comunicación.
 - h. Aprobar las modificaciones que se requieran en el Registro General de Usuarios, de conformidad con lo establecidos en los estatutos de la Asociación y reglamentos del distrito.
 - i. Imponer las acciones a las contravenciones que determinen los estatutos y los reglamentos del distrito.
 - j. Presentar ante al INCODER, informes sobre las actividades desarrolladas y la marcha de la administración, operación y conservación del distrito en los formatos, periodicidad y plazos que establezca el instituto.
 - k. Orientar y coordinar un manejo ambientalmente adecuado del distrito y gestionar ante las autoridades ambientales los asuntos de su competencia.
 - l. Promover, coordinar y supervisar los programas en ingeniería de riego y drenaje, manejo de tecnologías apropiadas para sistemas de producción bajo riego, manejo integrado de suelos y agua, manejo integrado de plagas y epidemiología, mercadeo, almacenamiento, pos cosecha y transformación agroindustrial, que se promuevan desde el distrito en alianza con entidades especializadas en estas áreas temáticas.

Las demás que sean necesarias para elevar la calidad del desempeño y la buena marcha del Distrito de Adecuación de Tierras.

PARAGRAFO I: El Gerente no podrá despedir y liquidar a ningún empleado del distrito sin el visto bueno de la junta Directiva de la Asociación.

PARAGRAFO II. La estructura operativa de la gerencia será diseñada en concentración con la junta Directiva en que se garantizarán por, lo menos tres Secciones o Departamentos Técnicos.

ARTÍCULO 66. CONTRIBUCIONES: Las personas interesadas en ingresar a la asociación como miembros del distrito para la prestación de este servicio, al ser aceptado pagarán una cuota de afiliación en el momento d su ingreso.

ARTÍCULO 67. CUOTAS ORDINARIAS. De acuerdo con los reglamentos internos y las normas que rijan a la asociación se establecen las cuotas de sostenimiento mensual o tarifas para la conservación y operación del distrito. (Se establecen tarifas o cuotas de sostenimiento según sea el caso de acuerdo al tamaño del distrito.)

ARTÍCULO 68. CUOTAS EXTRAORDINARIAS. Para reparar los posibles daños en las obras del distrito, la asamblea general puede aprobar cuotas extras a los usuarios con el fin de solucionar el problema generado en el sistema. Además los miembros podrán aportar cuotas adicionales con la realización de actividades como bazares y rifas.

El dinero recaudado va a un fondo común del distrito de riego boca toma del rio muincha con el objetivo de sufragar los gastos generados para la administración conservación y operación del distrito.

CAPITULO XIV

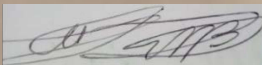
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 69. APLICACIÓN ANALÓGICA. Los casos no previstos en estos estatutos, se resolverán mediante la aplicación analógica de disposiciones generales sobre las normas civiles previstas para las corporaciones, las reglas mercantiles relativas a las sociedades de responsabilidad Ltda. Y las normas administrativas y policivas sobre uso y manejo de recursos naturales renovales, en todo aquello que se oponga a la naturaleza misma de la asociación de Usuarios.

ARTICULO 70. RÉGIMEN DE DELEGADOS ZONALES. La junta Directiva de la Asociación de Usuarios del Distrito de riego boca toma del rio muincha, señalará mediante resolución interna el mecanismo de selección, número, funciones, deberes y obligaciones de los delegados que asistirán as las diferentes asambleas ordinarias y extraordinarias: Así mismo se plasmaran las zonas que operan en cada distrito. (Especialmente para los de Mediana y Gran escala.)

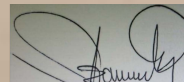
NOTA: Los presentes estatutos recibieron su aprobación por Asamblea, según consta en el Acta N

13 de fecha 12 de Marzo 2023



Elias Moreno Moreno
c.o. 4.286.265 de Turmequé

PRESIDENTE



Jaime Tibacan Chavarro
19.423.751 de Bogotá

SECRETARIO